

# **ПРОЕКТОПЛАН**

## **за дейността на Народно читалище „Н.Й.Вапцаров-1964“ за периода 01.01.2019г.-31.12.2019г.**

### **I. Основни задачи:**

1. Развитие и обогатяване на културния живот на членовете на читалището.
2. Запазване на местните обичаи и традиции.
3. Осигуряване на достъп до информация.
4. Създаване на условия за творческо развитие на жителите на общността.
5. Възпитаване в дух на родолюбие и утвърждаване на националното самосъзнание.

### **II. Редовни заседания на читалищното настоятелство:**

#### **месец януари 2019г.**

1. Приемане на проектобюджета на читалището за 2019г.
2. Приемане на отчета за дейността на читалището за 2018г.
3. Приемане на финансовия отчет за 2018г.
4. Обсъждане на варианти за набиране на допълнителни средства или полагане на доброволен труд в полза на читалището
5. План за отбелязване на 1, 3 и 8 март

### **месец април 2019г.**

1. Разглеждане на въпроса за отбелязването на празника на квартал „Овчарски“ – Гергьовден, каква ще бъде програмата, кои ще са участниците от читалището, кои външни изпълнители ще бъдат поканени, какви средства ще бъдат необходими, откъде, от кого и по какъв начин ще бъдат осигурени

2. Вземане на решение за участието и репертоара на фолклорната група към читалището в националния събор „Китна Тракия пее и танцува“, както и възможни индивидуални изпълнения

3. Разглеждане на текущи въпроси

### **месец май 2019г.**

1. Изготвяне на план за дейността на детския клуб към читалището през лятната ваканция

2. Разглеждане на състоянието на детския библиотечен фонд, преглеждане на списъците с препоръчителна литература за различните класове, вземане на решение за закупуване на липсваща литература от списъците, ако е необходимо

3. Решение за отбелязването на 1-ви юни и изготвяне на план за работа с деца през лятната ваканция и набиране на нови членове към детски клуб „Синьо лято“

5. Текущи въпроси

### **месец октомври 2019г.**

1. Отбелязване на Ден на народните будители

2. Ден на християнското семейство

3. Изготвяне на проектоплан за дейността на читалището през следващата година

4. Коледно-новогодишни мероприятия

5. Текущи въпроси

**Забележка:** Извън редовните заседания, читалищното настоятелство ще се събира и извънредно при възникнали въпроси за обсъждане

### **III. Библиотечна дейност**

1. Периодично да се закупува нова литература според списъците за препоръчителна литература на учениците, според търсенето на читателите и според средствата, с които разполага читалището. При възможност кандидатстване за допълваща субсидия или по програми пред Министерство на културата и др. институции за закупуване на нова литература

2. Да се поддържа наличната литература в добро състояние чрез подлепване, обшиване и др.

3. Търсене на дарения на книги от книжарници, книжни борси, фирми и частни лица.

4. Индивидуална работа с читатели с цел привличане на нови и задържане на интереса у настоящите. Особено да се наблегне на привличането на деца-читатели.

5. Активна реклама на закупената нова литература чрез публикации в интернет, залепяне на обяви из квартала, устна разгласа и др.

6. Провеждане на анкети с читателите с цел съобразяване с техните потребности и интереси.

7. Всяко събиране на детския клуб през лятната ваканция да започва с четене на детска литература от децата.

8. Да се прави периодична инвентаризация на библиотечния фонд, като своевременно се бракуват остарелите или повредени издания.

9. Представяне на поетични стихосбирки, литературни четения и др.

10. Уреждане на книжни витрини, свързани с историята на населеното място, традиционни празници или годишнини

Срокът по всички точки е постоянен.

#### **IV. Културно-просветна дейност**

1. Отбелязване на имените дни през периода

Срок: месец януари

2. Отбелязване на Бабинден

Срок: месец януари

3. Трифон Зарезан

Срок: месец февруари

4. Посрещане на Баба Марта и отбелязване Деня на художествената самодейност

Срок: месец март

5. Тържествено честване на 3-ти март – Национален празник на Република България

Срок: месец март

6. Отбелязване на 8-ми март – Международен ден на жената

Срок: месец март

7. Отбелязване на 1-ви април – Ден на хумора и шегата

Срок: месец април

8. Отбелязване на 2-ри април – Деня на детската книга

Срок: месец април

9. Възпроизвеждане на традициите, характерни за празника Великден

Срок: месец април

10. Концерт по случай Гергьовден – празник на квартал „Овчарски“

Срок: месец май

11. 24-ти май – Ден на славянската писменост и култура

Срок: месец май

12. Детски празник по случай 1-ви юни

Срок: месец юни

13. Работа с детски клуб „Синьо лято“

Срок: 15 юни – 15 септември

14. Детско мероприятие по случай началото на новата учебна година

Срок: септември

15. Организираны посещения на тържествата по случай Рождество Богородично - Деня на Хасково

Срок: септември

16. Честване Деня на съединението – 6-ти септември и Обявяването на независимостта на България – 22-ри септември

Срок: септември

17. Отбелязване на 1-ви октомври – Международен ден на възрастните хора.

Срок: октомври

18. Отбелязване на 1-ви ноември – Ден на народните будители

Срок: ноември

19. Отбелязване на 21-ви ноември – Ден на християнското семейство

Срок: ноември

20. Коледно-новогодишни мероприятия

Срок: декември

26. Освен гореизложените мероприятия, през годината ще бъдат чествани годишнини на бележити личности, във връзка с които ще бъдат изнесени лекции, ще се проведат музикални вечери, ще бъдат уредени книжни витрини, изложби, детски творчески ателиета и др. Ще бъдат отбелязани различни народни обичаи като Лазаруване, боядисване и надборване с Великденски яйца, Коледуване и др., както и лични празници като имени и рождени дни, ще бъдат изнесени здравни лекции от медицински лица пред Квартален клуб на пенсионера и др.

Срок: постоянен

## **V. Материално-техническа база и счетоводна дейност:**

1. Счетоводната дейност да се води стриктно. Необходимите документи да се подават навременно в НАП, НОИ, Община Хасково и др. институции.

Срок: постоянен

2. Цялата изискуема документация на читалището да се води стриктно и да се оформя в срок.

Срок: постоянен

3. Да се прави периодична инвентаризация на имуществото, като се бракува негодното.

Срок: постоянен

**Изготвил:** .....

/Ива Томова – чит. секретар/

**Утвърдил:** .....

/Славейка Вълкова – председател/